



MODULO ORDINE DI FORNITURA DI SERVIZI

_____ con sede legale a _____ (_____), Via _____, _____,
 cap _____ P.IVA _____ con legale rappresentante nel
 Sig. _____ - CODICE SDI per emissione della fattura
 _____.

-NOME DEL REFERENTE: _____

-TELEFONO DEL REFERENTE: _____

-INDIRIZZO MAIL DEL REFERENTE: _____

Servizi oggetto dell'ordine

SETUP PIATTAFORMA (procedura di creazione dell'utenza per ciascun dipendente all'interno della piattaforma)

FEE DI GESTIONE (compenso annuale per la gestione di tutte le attività relative alla messa a disposizione del paniere di beni e servizi attraverso la piattaforma Welfare dedicata, includendo l'intera gestione dei processi amministrativi e gestionali, calcolato in forma percentuale sul totale del premio welfare annuale erogato ai dipendenti)

BUONI ex art.51 co.3 TUIR.

NOTE: La profilazione prevede l'accesso dei beneficiari del credito alla sola area dei beni e servizi di cui all'art. 51 co.3.

Condizioni Economiche

I servizi indicati di seguito e selezionati, ed i relativi costi quotati, devono ritenersi obbligatori e costituenti un unico pacchetto.

COSTO DEL SERVIZIO		
Tipologia servizi	Costo	Note
<input checked="" type="checkbox"/> Fee di Gestione / Piattaforma	2,5% (sul totale credito caricato)*	Compenso annuale per la gestione delle attività di messa a disposizione dei servizi in piattaforma. Non sono previste le spese a rimborso ex art. 51c3.

*Il costo della Fee di gestione sarà di un valore minimo di € 50,00 + iva

GLOSSARIO:

Fee di gestione:

La Fee di Gestione rappresenta il compenso per la gestione di tutte le attività relative alla messa a disposizione del paniere di beni e servizi attraverso la piattaforma Welfare dedicata, includendo l'intera gestione dei processi amministrativi e gestionali.

Le Fee di Gestione vengono calcolate in forma percentuale sul totale del credito welfare erogato ai dipendenti. Previsto costo minimo di € 50,00 + iva.

Termini E Modalità Di Pagamento

- Al momento della ricezione dell'ordine e del tracciato di caricamento, Welfarebit emetterà una fattura con due voci:

 Welfarebit <i>Libera le tue risorse.</i>	CONTRATTO CLIENTI BUONI NATALE	MD 500 Rev.07 del 22/10/2024 Pag. 2 di 5
---	---	---

- Una relativa al costo della fee di gestione calcolata come da tabella “Costo del servizio” di cui sopra.
Tale importo si intende in euro oltre ad IVA nell’aliquota di legge.
- Una relativa al 100% del credito da caricare in piattaforma.
- Modalità di pagamento della fattura: bonifico bancario vista fattura.
Si precisa che il caricamento del credito dell’invio delle credenziali ai beneficiari avverrà solo dopo l’avvenuto incasso della fattura da parte di Welfarebit.

Accettazione delle condizioni generali di contratto

Il Cliente prende atto e accetta il presente ordine alle Condizioni Generali indicate. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, il Cliente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole di cui gli articoli Articolo 2. Corrispettivo, termini e modalità di pagamento, Articolo 3. Durata del contratto e recesso, delle Condizioni Generali, dichiara altresì di aver preso visione dell’informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016.

Luogo, data

FIRMA

 Welfarebit <i>Libera le tue risorse.</i>	CONTRATTO CLIENTI BUONI NATALE	MD 500 Rev.07 del 22/10/2024 Pag. 3 di 5
---	---	---

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1. Oggetto del contratto

Con il presente contratto Welfarebit mette a disposizione dell’Azienda cliente l’utilizzo della propria Piattaforma web denominata Welfarebit (di seguito definita “Piattaforma”) per l’erogazione e la gestione di servizi di welfare aziendale, nonché di tutte le attività ad essa collegate.

L’Azienda conferisce incarico a Welfarebit al fine di porre in essere tutte le azioni connesse all’evasione delle richieste dei Dipendenti sulla Piattaforma di Welfare aziendale (acquisti Buoni); in particolare, l’Azienda conferisce a Welfarebit, con mandato senza rappresentanza di cui agli artt. 1703 c.c. e seguenti, la possibilità di pagare i servizi erogati dai fornitori presenti in piattaforma e richiesti dai dipendenti dell’Azienda stessa. La profilazione prevede l’accesso dei beneficiari del credito alla sola area dei beni e servizi di cui all’art. 51co.3. ed al fine di non incidere sulla soglia di esenzione della sezione fringe benefit del dipendente per l’anno fiscale successivo, i crediti dovranno essere opzionati dai dipendenti entro la data del 31-12-2025.

La possibilità di utilizzo del credito è quindi consentita fino al 31-12-2025: oltrepassata questa data, gli importi non saranno più disponibili.

Welfarebit organizza e gestisce la piattaforma web al fine di rendere possibile in favore dei dipendenti dell’Azienda la fruizione dei crediti di welfare, anche veicolando in favore degli stessi le offerte dei servizi di welfare di soggetti fornitori all’uopo convenzionati con Welfarebit.

In particolare, l’offerta dei servizi di welfare sarà strutturata in piattaforma web in conformità alla vigente normativa, così come di seguito specificato:

- SETUP PIATTAFORMA** (procedura di creazione dell’utenza per ciascun dipendente all’interno della piattaforma)
- FEE DI GESTIONE** (compenso annuale per la gestione di tutte le attività relative alla messa a disposizione del paniere di beni e servizi attraverso la piattaforma Welfare dedicata, includendo l’intera gestione dei processi amministrativi e gestionali, calcolato in forma percentuale sul totale del premio welfare annuale erogato ai dipendenti)
- BUONI ex art.51 co.3 TUR.**

Welfarebit, eseguito il pagamento, non è responsabile in alcun modo della correttezza e/o dell’inadempimento dell’obbligazione assunta dal fornitore direttamente nei confronti del dipendente beneficiario del servizio.

Welfarebit procederà al pagamento della fattura emessa dal fornitore utilizzando la disponibilità finanziaria corrisposta dall’Azienda alla firma del presente contratto.

Welfarebit procederà nel mese di gennaio ad elaborare un file csv o excel, nel quale saranno riepilogate tutte le operazioni svolte dalla stessa nel corso del mese precedente in favore dei dipendenti dell’Azienda con le relative indicazioni normative utili per la corretta compilazione del Libro Unico del Lavoro e degli altri adempimenti obbligatori.

Poiché i crediti saranno riscattabili solo entro il 31-12-2025, ed anticipando l’Azienda sin dall’inizio il 100% di quanto messo a disposizione dei dipendenti, in caso di crediti non spesi Welfarebit provvederà entro il mese di gennaio 2025 all’emissione di una nota di credito sulla fattura emessa e saldata dall’Azienda, finalizzata alla restituzione dei soli importi non utilizzati dagli utenti (N.B. tale restituzione non riguarda la Fee di gestione, ma solo i crediti non usufruiti).

Articolo 2. Corrispettivo, termini e modalità di pagamento

Il corrispettivo per l’esecuzione delle prestazioni, i termini e le modalità di pagamento sono indicati al punto **“Condizioni Economiche” – “Costo del servizio”** del presente ordine onde formarne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto ed accettato dall’Azienda sia con la sottoscrizione del medesimo sia con la sottoscrizione del presente contratto.

 Welfarebit <i>Libera le tue risorse.</i>	CONTRATTO CLIENTI BUONI NATALE	MD 500 Rev.07 del 22/10/2024 Pag. 4 di 5
---	---	---

Articolo 3. Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente documento.

Eventuali restituzioni verranno gestite come da art. 1.

Articolo 4. Obblighi di riservatezza

Le Parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 7. Consenso al trattamento dei dati e informativa privacy

Le parti dichiarano di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg UE 679/2016 per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, così come individuate nelle sopra citate condizioni L'Azienda, in applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art 28 del Reg UE 679/2016, nomina Welfarebit Srl quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alle attività oggetto del presente contratto e secondo le modalità individuate dalla nomina legata al presente contratto. L'Azienda autorizza Welfarebit Srl ad affidare la gestione operativa del servizio previsto dal presente contratto ai suoi partner informatici e pertanto consente a Welfarebit Srl ad affidare a detti Partner il relativo trattamento dei dati personali, in qualità di amministratori di sistema, debitamente ed opportunamente nominati secondo il Provvedimento del Garante del 26 Giugno 2009.

Articolo 8. Diritto all'utilizzo dei marchi e dei loghi di proprietà dell'Azienda

L'Azienda conferisce a Welfarebit, che accetta, il diritto di utilizzo del marchio aziendale al fine di assicurare la realizzazione degli scopi connessi all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 9. Descrizione Contenuti Art. 51 c. 3

Le parti si danno reciprocamente atto del fatto che sarà responsabilità dell'Azienda indicare nel tracciato di caricamento i nominativi dei dipendenti che possono usufruire dell'art. 51 co.3 e le relative soglie di spesa.

Il tracciato inviato dall'azienda verrà infatti caricato in piattaforma esattamente come inviato a Welfarebit.

Articolo 10. Comunicazioni, legge applicabile e foro competente

Al fine della validità delle comunicazioni tra le parti si fa riferimento agli indirizzi in epigrafe. Il presente contratto è soggetto alla legge italiana e alle disposizioni generali sui contratti contenute nel codice civile.

Il foro per ogni controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto è esclusivamente quello di Ancona.

Le spese dell'eventuale registrazione del presente contratto saranno poste a carico della Parte che, col proprio inadempimento, avrà dato luogo alla relativa necessità.

Qualsiasi comunicazione inherente al presente Accordo dovrà essere inviata ai recapiti indicati di seguito:

Per l'Azienda:

- Alla c.a. _____
- Indirizzo postale: _____
- Indirizzo mail: _____
- Pec: _____



Welfarebit
Libera le tue risorse.

**CONTRATTO CLIENTI
BUONI NATALE**

MD 500
Rev.07 del 22/10/2024
Pag. 5 di 5

Per WELFAREBIT SRL:

- Alla c.a. del legale rappresentante
- Indirizzo postale: Welfarebit Srl – Via Borromei, 2 - 20123 MILANO (MI)
- Pec: welfarebit@pec.it